



仕事にワクワクを

# ロット管理機能を使っ てみよう

トレーサビリティも簡単に



## トレーサビリティもクラウドで

品質管理が厳しい昨今、食料品、医薬品にとどまらず多くの業種で、ロット管理によるトレーサビリティの実現が迫られてきました。しかし、本格的なロット管理機能が付いたシステムを導入しようとする、それだけ複雑になりコストもかさみます。高価でも使えなければ意味がありません。

GENESS は、割り切って考えました。標準の簡易機能に加えて、最小限のロット管理の機能をオプションとして実装し、個別の在庫期限管理とトレーサビリティの実現をお手伝いしたいと考えています。本格的なロット管理システムには及びませんが、リーズナブルな価格でご利用いただけます。このガイドでは、GENESS のロット管理機能の特徴や制約を含めて、運用方法をご説明します。基礎編では機能の概略を、応用編では簡易ロットと組み合わせた運用の仕方を扱っています。

## 目次

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| <b>基礎編</b> .....                     | 2  |
| 二つの「ロット」機能を比べてみよう .....              | 2  |
| マスタを設定してみよう .....                    | 4  |
| すでにあるロット在庫を登録してみよう .....             | 6  |
| 在庫リストでロット在庫を確認してみよう .....            | 10 |
| 受注オーダーにロット在庫を引き当ててみよう .....          | 11 |
| 引き当てられたロット在庫を変更・解除してみよう .....        | 14 |
| 納品してみよう .....                        | 15 |
| ロット在庫を調整してみよう .....                  | 16 |
| <b>応用編</b> .....                     | 18 |
| 仕入れた部材を簡易ロットで登録してみよう .....           | 19 |
| 外注でできあがった部材を簡易ロットで登録してみよう .....      | 20 |
| 内製で製造した製品のロットを、使用部材と一緒に登録してみよう ..... | 21 |
| 受注に引き当ててみよう .....                    | 22 |
| 納品時に簡易ロットで使用部材を登録してみよう .....         | 24 |
| よくある質問 .....                         | 25 |

## 基礎編

### 二つの「ロット」機能を比べてみよう

GENESSISには、標準版でもご利用いただける「簡易ロット」機能と、有償オプションでご利用いただける「ロット管理」機能があります。[品目マスタ]の「管理区分」の設定で分かります。幾つかの制約をご理解いただいた上で、両方を組み合わせてご利用ください。

|               | 「簡易ロット」機能   | 「ロット管理」機能   |
|---------------|---|---|
| 品目マスタの「管理区分」  | 「製番」、「MRP」品目で利用可能<br>(「ロット品目」では利用できない)  | 「ロット」品目だけが対象                                      |
| 在庫管理          | 「ロット」での在庫管理はできない。<br>(「製番」品目は製番別に在庫管理、<br>「MRP」品目は品目コードごとに<br>合算して在庫管理)       | 「ロット」ごとに在庫管理                                      |
| 在庫の期限管理       | (できない)  | 「ロット」ごとに期限管理ができる                                  |
| 構成表マスタ上の階層の制約 | すべての階層の品目で利用可能  | 最終製品(最上位の親品目)だけで<br>利用可能                          |
| 在庫ごとのロット番号    | 一つの在庫に対して複数のロット番号<br>を入力できる   | 一つの在庫には一つのロット番号。<br>「実績」、「受入」ごとにロット番号<br>を持つ      |
| ロット番号の入力、採番   | 手入力のみ<br>(「納品」、「実績」、「受入」画面)<br>テキスト欄として自由に入力できる。<br>複数のロット番号はカンマで区<br>切って識別する | 自動採番される(GENESSISのルー<br>ルに従う。頭文字は設定できる)<br>手入力も選べる |
| 受注への紐付け       | 「納品登録」時に手入力で行う  | 「受注登録」画面で一括自動引当、<br>または個別に選んで行う                   |
| トレーサビリティ      | 「使用ロット番号(実績登録)」、「ロ<br>ット番号(納品登録)」を検索する  | 「出庫ロット(納品登録)」、「ロット<br>番号(実績登録)」を検索する              |
| 原価管理          | 「製番」品目は、製番ごとの実績原<br>価管理を行える。「MRP」品目は品<br>目コードごとの標準原価管理のみ                      | 品目コードごとの標準原価管理の<br>み。「ロット」ごとの実績原価管理<br>はできない。     |
| ご利用条件         | 標準版でご利用可能   | オプション(有償)でご利用可能                                   |

このガイドの中では、「簡易ロット」と「ロット管理」を区別して説明します。

## サンプル画面

下図では青が「簡易ロット」番号、赤が「ロット（管理）」番号を表しています。両者を組み合わせることによって、たとえば 製造で使用した部材のロットと、受注/納品した製品のロットを結びつけて管理できます。（※簡易ロットとロット管理の併用方法は、応用編で扱います。）

[実績登録] リスト画面

| New | 明細                       | 削除                                  | 製造日<br>1▼  | オーダー番号<br>2▲ | 品目コード   | 品目名          | 数量 | ロット番号     | 使用ロット番号           | 完了 |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|------------|--------------|---------|--------------|----|-----------|-------------------|----|
|     |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |            |              |         |              | 10 |           |                   |    |
|     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 2015-04-16 | B150400001   | Lot 005 | ロット 005 (内製) | 10 | 150400001 | H1504010,H1504020 | 完了 |

[納品登録] リスト画面

| New | 明細                       | 削除                                  | 印刷                                  | 印刷済<br>? | 検収                                  | 請求                                  | 納品書番号<br>1▼ | 倉先名    | 品目コード   | 品目名          | 数量 | 売上金額   | 完了 | 出庫ロット<br>?     | ロット番号             |
|-----|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------|---------|--------------|----|--------|----|----------------|-------------------|
|     |                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |             |        |         |              | 10 | 20,000 |    |                |                   |
|     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | S150400001  | 先_C001 | Lot 005 | ロット 005 (内製) | 10 | 20,000 | 完了 | 150400001 (10) | H1504010,H1504020 |

## ※GENESS のロット機能の歴史

GENESS では、「簡易ロット」機能が先にありました。手入力で記録が残れば十分というお客様のニーズがあったためです。やがてロットごとに在庫管理をしたい、消費（賞味）期限で管理したいというご要望にお応えするために、「ロット管理」機能がオプションで加わりました。そのため、一部の画面では、入力欄が共用になっているのです。

## ※「製番」品目、「MRP」品目と、「ロット」品目

受注オーダーと紐付いた製番個別の在庫を持つのが「製番」品目。品目コード単位で数量管理するのが汎用的な「MRP」品目。これに対して「ロット」品目は、在庫管理は製番品目の特徴の一部を引き継ぎ、汎用的な在庫としてどの受注オーダーにも紐付けられる点ではMRP品目の特徴を持ちます。MRP品目と同様に、「計画登録」で見込み生産/発注も行えます。

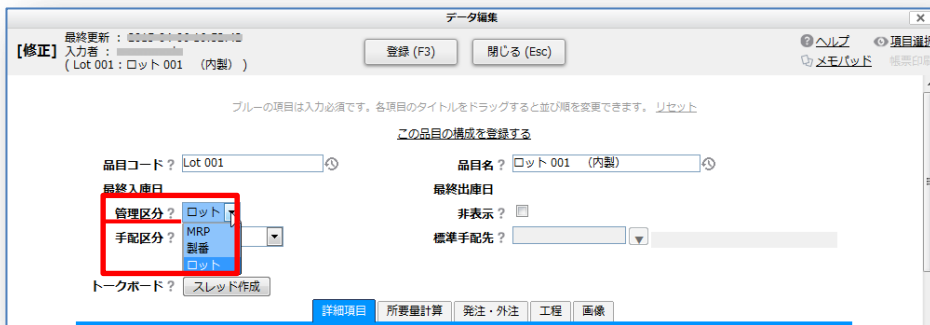
## マスタを設定してみよう

### [品目マスタ]

「ロット管理」機能を利用するには、[品目マスタ]の「管理区分」で、「ロット」を指定する必要があります。



| New | 明細 | コピー | 選択                       | 削除                       | 品目コード<br>1▲ | 品目名          | 管理区分 | 手配区分     | 標準手配先    |
|-----|----|-----|--------------------------|--------------------------|-------------|--------------|------|----------|----------|
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 001     | ロット 001 (内製) | ロット  | 内製       |          |
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 002     | ロット 002 (発注) | ロット  | 発注       | 仕入先_S001 |
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 003     | ロット 003 (外注) | ロット  | 外注(支給あり) | 仕入先_S001 |



最終更新: 0000-00-00 00:00:00  
[修正] 入力者: admin@sample (Lot 001: ロット 001 (内製))

登録 (F3) 閉じる (Esc)

この品目の構成を登録する

品目コード? Lot 001

品目名? ロット 001 (内製)

最終入庫日

最終出庫日

管理区分? **ロット**

手配区分? MRP 番番

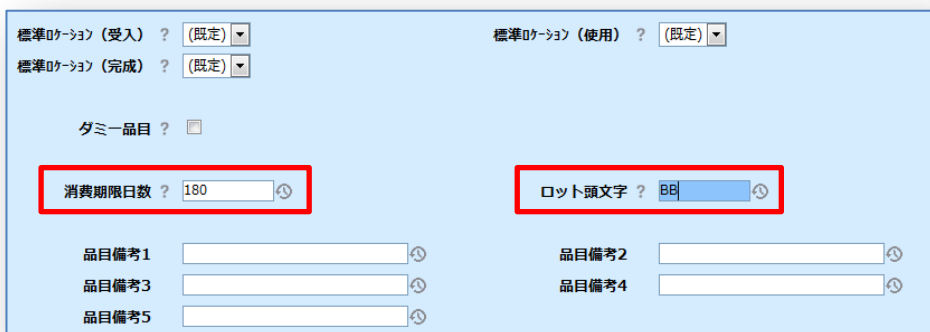
非表示?

標準手配先?

トークボード? スレッド作成

詳細項目 所要量計算 発注・外注 工程 画像

「手配区分」は、「内製」、「発注」、「外注 (支給なし)」、「外注 (支給あり)」のいずれでも構いません。さらに[詳細設定]タブの下方で、必要に応じて「消費期限日数」、「ロット頭文字」を指定します。



標準07-30 (受入) ? (既定)

標準07-30 (使用) ? (既定)

標準07-30 (完成) ? (既定)

タミー品目 ?

消費期限日数 ? 180

ロット頭文字 ? BB

品目備考1

品目備考2

品目備考3

品目備考4

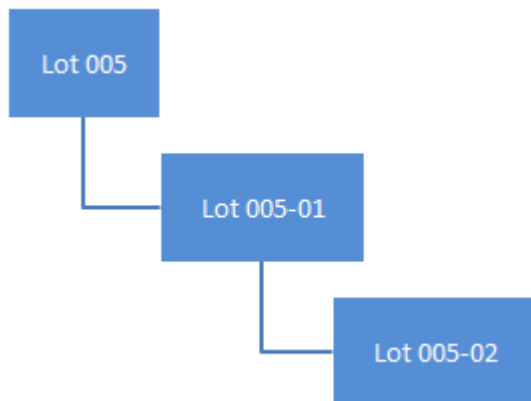
品目備考5

※「管理区分」の「ロット」品目設定を、あとで「製番」や「MRP」に変更することはできません。その他の設定は、通常の品目と同じです。

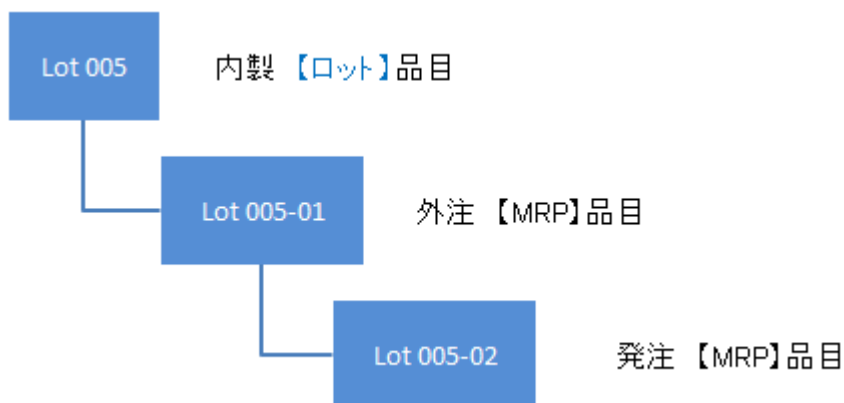
## [構成表マスタ]

単階層の品目の場合は必要ありませんが、部材など複数階層の構成表を組む場合には、最上位の製品のみが「ロット」品目になるようにします。(GENESSの制約です。)

たとえば、[構成表マスタ]で下記のような構成を登録するとします。



この場合、「ロット」品目として登録できるのは、最上位の品目“Lot 005”だけです。下位の品目は「MRP」品目として登録させます。



| New | 明細 | コピー | 選択                       | 削除                       | 品目コード<br>1▲ | 品目名             | 管理区分 | 手配区分     | 標準手配先    |
|-----|----|-----|--------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|------|----------|----------|
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 005     | ロット 005 (内製)    | ロット  | 内製       |          |
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 005-01  | MRP 005-01 (外注) | MRP  | 外注(支給あり) | 仕入先_S002 |
|     |    |     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Lot 005-02  | MRP 005-02 (発注) | MRP  | 発注       | 仕入先_S001 |

| 親品目          | 管理区分 | 標準販売単価1 |
|--------------|------|---------|
| Lot 005      | ロット  | 2000    |
| ロット 005 (内製) |      |         |

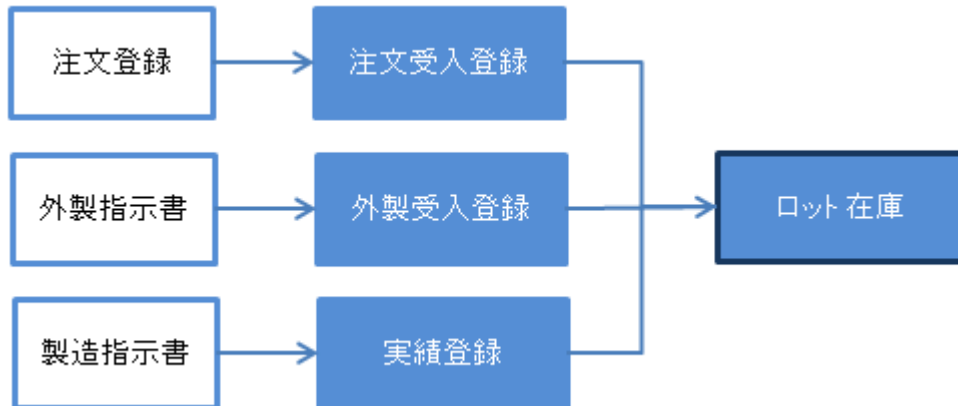
構成表マスタ

- Lot 005:ロット 005 (内製)
- Lot 005-01:MRP 005-01 (外注) (1)【MRP】
- Lot 005-02:MRP 005-02 (発注) (1)【MRP】

下位の「MRP」品目の部材ロットを登録するときには、「簡易ロット」機能を用います。

## すでにあるロット在庫を登録してみよう

「ロット管理」品目の在庫を登録する方法として、下記の入り口が設けられています。



※GENESSIS の制約上、[棚卸登録]で初期のロット在庫を直接登録することはできません。

たとえば、[注文登録]→[注文受入登録] を使っての方法を説明します。[品目マスタ]の「手配区分」を「発注」にしたものが対象になります。

最初に[取引先マスタ]で登録用の「ダミー」のサプライヤーを登録します。

次に [注文登録]-[新規登録] で、「発注先」を「ダミー」にした上で、対象の「ロット」品目を選択します。その際に、下図のように「すべての品目」に変更してピン留めしておきます。実際の取引先とは別に登録を繰り返して行うためです。この段階ではまだロット番号は入れません。

注文明細には、品目コードを登録したいロットの総数で入れておきます。

データ編集

[新規] 登録 (F3) 登録して印刷 閉じる (Esc)

ヘルプ 項目選択  
メモパッド 帳票印刷

ブルーの項目は入力必須です。各項目のタイトルをドラッグすると並び順を変更できます。 リセット

注文書番号? [ ]  
 発注先? S999 [ ] 仕入先ダミー\_S999  
 発注日 2015-04-20 [ ]  
 発注先? [ ]  
 部門(自社) (なし) [ ]  
 担当者(自社) [ ]  
 注文備考 [ ]  
 同時に受入を登録?  [ ]  
 合計金額 100,000  
 トークボード? スレッド作成

明細行の数: 5 [ ]

| 選択                    | 行 | オーダー番号 | 品目コード<br>品目名            | 数量<br>表示数量 | 倍数<br>単位 | 発注単価<br>表示単価 | 取引通貨<br>マシ単価 | 金額<br>課税区分   | 注文納期<br>受入状況 | 有効在庫数<br>最低/手配ロット | 注文明細備考<br>製番 |
|-----------------------|---|--------|-------------------------|------------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
| <input type="radio"/> | 1 |        | Lot 002<br>ロット 002 (発注) | 100<br>100 | 1        | 500<br>500   | ¥            | 50,000<br>課税 | 2015-04-20   | 0<br>0/0          |              |
| <input type="radio"/> | 2 |        | Lot 006<br>ロット 006 (発注) | 100<br>100 | 1        | 500<br>500   | ¥            | 50,000<br>課税 | 2015-04-20   | 0<br>0/0          |              |
| <input type="radio"/> | 3 |        |                         |            |          |              | ¥            |              |              |                   |              |
| <input type="radio"/> | 4 |        |                         |            |          |              | ¥            |              |              |                   |              |
| <input type="radio"/> | 5 |        |                         |            |          |              | ¥            |              |              |                   |              |

明細行の数: 5 [ ]

※入力中にも行数を変更できます。(入力内容は失われません。)  
 ※見出しをマウスオーバーすると項目の説明が表示されます。

これでベースとなる登録ができました。リスト画面で確認しましょう。

販売管理▼ 生産管理▼ 購買管理▼ 資材管理▼ レポート▼ マスタ▼ メンテナンス▼

MEMO 通知 GENESIS工業株式会社 鈴木

メモパッド ガイド ヘルプ ログアウト

| 注文登録 |

新規登録(F3) 注文書印刷

| New                      | 明細                       | コピー                      | 削除                       | 印刷                       | 印刷済?                     | 注文書番号      | 行 | オーダー番号     | クック受入?                   | 進捗                       | 発注日        | 注文納期       | 発注先名        | 受入状況     | 品目コード   | 品目名          | 数量  | 発注金額(¥) | 注文書数量 |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---|------------|--------------------------|--------------------------|------------|------------|-------------|----------|---------|--------------|-----|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P150400002 | 1 | C150400002 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 | 2015-04-20 | 仕入先ダミー_S999 | 未(残 100) | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 200 | 100,000 | 200   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | P150400002 | 2 | C150400003 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 | 2015-04-20 | 仕入先ダミー_S999 | 未(残 100) | Lot 006 | ロット 006 (発注) | 100 | 50,000  | 100   |



次に【注文受入登録】で「ロット」ごとに登録していきます。

【注文受入登録】-【新規登録】で、先ほど登録したオーダー番号を選びます。

| オーダー番号     | 注文先         | 品目コード   | 品目名          | 数量     | 製番 |
|------------|-------------|---------|--------------|--------|----|
| (なし)       |             |         |              |        |    |
| C150400002 | 仕入先タミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 100.00 |    |
| C150400003 | 仕入先タミー_S999 | Lot 006 | ロット 006 (発注) | 100.00 |    |

登録するロット在庫単位で「ロット番号」と、ロット数量つまり「受入数」を入力して登録します。

| オーダー番号     | ロット番号     | 受入数 | 受入単価 |
|------------|-----------|-----|------|
| C150400002 | CC1504010 | 10  | 500  |

| New | 明細 | 削除 | 印刷 | 検収 | 受入日        | 検収日 | 注文書番号      | オーダー番号     | 発注先名        | 品目コード   | 品目名          | 受入数 | 発注数 | ロット番号     |
|-----|----|----|----|----|------------|-----|------------|------------|-------------|---------|--------------|-----|-----|-----------|
|     |    |    |    |    | 2015-04-20 |     | P150400002 | C150400002 | 仕入先タミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504010 |

これを繰り返して、ひとつずつ登録しても良いのですが、複数のロット在庫を登録したいときは、csvファイルで行うこともできます。

先ほど登録したデータを表示させて、[csv エクスポート] します。



|   | A          | B          | C   | D    | E        | F     | G         | H    | I         | J    | K |
|---|------------|------------|-----|------|----------|-------|-----------|------|-----------|------|---|
| 1 | オーダー番号     | 受入日        | 検取日 | 受入数量 | 入庫ロケーション | 支払予定日 | ロット番号     | 消費期限 | 完了(1なら完了) | 受入備考 |   |
| 2 | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504010 |      |           |      |   |
| 3 |            |            |     |      |          |       |           |      |           |      |   |
| 4 |            |            |     |      |          |       |           |      |           |      |   |

サンプルの書式に沿って、「オーダー番号」、「受入日」、「受入数量」そして「ロット番号」を入力して保存し、[csv インポート] します。なお、最初に登録した「ロット番号」は重複するので省いてください。注文オーダーの注文総数を超えない範囲で登録できます。

|    | A          | B          | C   | D    | E        | F     | G         | H    | I         | J    | K |
|----|------------|------------|-----|------|----------|-------|-----------|------|-----------|------|---|
| 1  | オーダー番号     | 受入日        | 検取日 | 受入数量 | 入庫ロケーション | 支払予定日 | ロット番号     | 消費期限 | 完了(1なら完了) | 受入備考 |   |
| 2  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504011 |      |           |      |   |
| 3  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504012 |      |           |      |   |
| 4  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504013 |      |           |      |   |
| 5  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504014 |      |           |      |   |
| 6  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504015 |      |           |      |   |
| 7  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504016 |      |           |      |   |
| 8  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504017 |      |           |      |   |
| 9  | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504018 |      |           |      |   |
| 10 | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504019 |      |           |      |   |
| 11 | C150400002 | 2015-04-20 |     | 10   |          |       | CC1504020 |      |           |      |   |
| 12 |            |            |     |      |          |       |           |      |           |      |   |

リスト画面で確認すると 10 個単位に小分けされたロット在庫が登録されています。

| New | 明細 | 削除                       | 印刷                       | 検取                       | 受入日<br>1▼  | 検取日 | 注文書番号<br>2▲ | オーダー番号<br>3▲ | 発注先名        | 品目コード   | 品目名          | 受入数 | 発注数 | ロット番号     |
|-----|----|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|-----|-------------|--------------|-------------|---------|--------------|-----|-----|-----------|
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504010 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504011 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504012 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504013 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504014 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504015 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504016 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504017 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504018 |
|     |    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2015-04-20 |     | P150400002  | C150400002   | 仕入先ダミー_S999 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 10  | 10  | CC1504019 |

今回は、[注文登録]-[注文受入登録]で説明しましたが、手配区分が「外注」の場合は、[外製指示書]-[外製受入登録]で、「内製」の場合は[製造指示書]-[実績登録]で同じように行ってください。

## 在庫リストでロット在庫を確認してみよう

登録内容を [在庫リスト] で確認してみましょう。

[ロット] 在庫を表示するには、表示条件の [ロット別表示] を「する」に変更する必要があります。

ロット在庫が登録されていることがわかります。

並び順は列のソートで選べます。(ソート優先順を「品目コード」を1に、「ロット番号」を2・昇順にすると美しく並びます。)

| 品目コード   | 品目名          | ロット番号     | 消費期限 | 支払 | 理論在庫数 | 単位 | 在庫評価単 | 金額 | 入庫日 |
|---------|--------------|-----------|------|----|-------|----|-------|----|-----|
|         |              |           | ?    |    | 100   |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504010 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504011 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504012 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504013 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504014 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
| Lot 002 | ロット 002 (発注) | CC1504015 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504016 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504017 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504018 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              | CC1504019 |      | 支払 | 10    |    | 0     | 0  |     |
|         |              |           |      | 支払 | 0     |    | 0     | 0  |     |

※GENESS の制約上、[ロット番号]には空白行が発生します。

## 受注オーダーにロット在庫を引き当ててみよう

受注登録は通常の方法で登録します。(下図は[受注登録]-[新規登録])

データ編集

[新規] 登録 (F3) 閉じる (Esc)

ブルーの項目は入力必須です。各項目のタイトルをドラッグすると並び順を変更できます。リセット

受注番号? [ ] 見積参照? [ ]  
 客先注番 [ ] 確定度? 確定 [ ]  
 得意先? C001 [ ] 得意先\_C001 受注日 2015-04-20 [ ]  
 発送先? [ ] 掛率 (%)? [ ]  
 担当者(自社) [ ] 部門(自社) [ ]  
 取引通貨? ¥ 売掛残高? 21,600  
 合計金額 15,000 与信限度額? [ ]  
 合計粗利 15,000 受注備考1? [ ]  
 同時に納品を登録? [ ] 受注備考2? [ ]  
 同時に納品書印刷? [ ] 受注備考3? [ ]  
 トークボード? スレッド作成

明細行数: 5

| 選択                    | 行 | 製番<br>納品状況 | 品目コード<br>品目名            | 受注数<br>単位 | 受注単価<br>標準単価 | 金額<br>課税区分   | 販売原単価<br>販売粗利 | 受注納期<br>在庫数     | 受注明細備考1<br>受注明細備考2 |
|-----------------------|---|------------|-------------------------|-----------|--------------|--------------|---------------|-----------------|--------------------|
| <input type="radio"/> | 1 |            | Lot 002<br>ロット 002 (発注) | 15        | 1000         | 15,000<br>課税 | 0<br>15,000   | 2015-04-21<br>0 |                    |
| <input type="radio"/> | 2 |            |                         |           |              |              |               |                 |                    |
| <input type="radio"/> | 3 |            |                         |           |              |              |               |                 |                    |
| <input type="radio"/> | 4 |            |                         |           |              |              |               |                 |                    |
| <input type="radio"/> | 5 |            |                         |           |              |              |               |                 |                    |

明細行数: 5

[受注リスト]画面に戻ると、「ロット」欄に「未」と表示されています。受注オーダーに対して、ロット在庫が数量分だけ未だ引き当たっていないことを示しています。

販売管理 | 生産管理 | 購買管理 | 資材管理 | レポート | マスタ | メンテナンス

受注登録

一括ロット引当

| New | 明細 | コピー | 印刷 | 印刷済 | 受注番号       | 行 | 製番            | 進捗? | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | ロット? | 庫ロ? | 数量 | 単位 | 受注額    |
|-----|----|-----|----|-----|------------|---|---------------|-----|----------|---------|--------------|------|-----|----|----|--------|
|     |    |     |    |     | A150400002 | 1 | A150400002-01 |     | 得意先_C001 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 未    |     | 15 |    | 15,000 |

一括ロット引当

受注オーダーにロット在庫を引き当てるには二つの方法があります。

- 1) 個別にロット在庫を引き当てる方法
- 2) 一括してロット在庫を引き当てる方法

順に見てゆきましょう。

1) 個別にロット在庫を引き当てる方法

「ロット」欄の「未」をクリックして[ロット指定]画面を開きます。

この例の場合、受注数は「15」ですので、15個分のロット在庫を[在庫引当数]欄に割り振ります。消費期限や残数などを参考にします。

- ① 数量を指定します。
- ② 左の[引当]ボックスにチェックを入れます。
- ③ 最後に[一括引当登録を実行]ボタンをクリックします。

| 引当                                  | ロット番号     | 製番 | 消費期限       | 理論在庫 | 在庫引当数 |
|-------------------------------------|-----------|----|------------|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC1504010 | 2  | 2015-05-20 | 10   | 10    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CC1504011 | 3  | 2015-05-20 | 10   | 5     |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504012 | 4  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504013 | 5  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504014 | 6  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504015 | 7  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504016 | 8  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504017 | 9  | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504018 | 10 | 2015-05-20 | 10   |       |
| <input type="checkbox"/>            | CC1504019 | 11 | 2015-05-20 | 10   |       |

[受注リスト]画面に戻ると、「済」になり、「出庫ロット」欄にロット番号が入っています。

| Lot | 出庫ロット                         |
|-----|-------------------------------|
| 済   | CC1504010 (10), CC1504011 (5) |

| 受注番号       | 行 | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | ロット                             | 受注日        | 受注納期       | 数量 | 単位 | 受注額    |
|------------|---|----------|---------|--------------|---------------------------------|------------|------------|----|----|--------|
| A150400002 | 1 | 得意先_C001 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 済 CC1504010 (10), CC1504011 (5) | 2015-04-20 | 2015-04-21 | 15 | 15 | 15,000 |

## 2) 一括してロット在庫を引き当てる方法

p.11にあるように、[受注リスト]上方の「一括ロット引当」リンクをクリックします。

[一括ロット引当]画面で、「在庫引当日」「対象消費期限」を確認の上、対象行の登録ボックスにチェックを入れます。

ロット在庫は、消費期限の古いものから順に自動で引き当たります。消費期限が同じであれば、ランダムに引き当てられます。

| 登録                                  | 受注番号       | 行 | 製番            | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | 受注日        | 受注納期       | 数量 | 単位 |
|-------------------------------------|------------|---|---------------|----------|---------|--------------|------------|------------|----|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | A150400002 | 1 | A150400002-01 | 得意先_C001 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 2015-04-20 | 2015-04-21 | 15 |    |

[受注リスト]画面に戻ると、「済」になり、「出庫ロット」欄にロット番号が入っています。p.12 の例と異なり、ロット在庫がランダムに引き当てられているのが分かります。

| ロット | 出庫ロット                         |
|-----|-------------------------------|
| ?   | ?                             |
| 済   | CC1504015 (10), CC1504019 (5) |

| 受注番号       | 行 | 進捗 | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | ロット                             | 受注日        | 受注納期       | 数量 | 単位 | 受注残    |
|------------|---|----|----------|---------|--------------|---------------------------------|------------|------------|----|----|--------|
| A150400002 | 1 |    | 得意先_C001 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 済 CC1504015 (10), CC1504019 (5) | 2015-04-20 | 2015-04-21 | 15 |    | 15,000 |

特定のロット番号を意図的に引き当てるのであれば、[一括ロット引当]の方が便利です。

## 引き当てられたロット在庫を変更・解除してみよう

一旦引き当てられたロット在庫を変更したい場合、解除の処理を行います。

先ほどの 引当「済」になっていた行を例に説明します。

最初に「済」のリンクをクリックします。



新しいタブで、[製番引当登録]画面が表示されます。

※GENESSIS の製番機能の一部を使っているためです。



1 行目の明細を開くと、ロット番号は表示されませんが、現在の引当の状況が分かります。

「引当元製番」に表示されているのが、現在引き当てられているロット在庫になります。この「引当元製番」を変えるか、「数量」を減らすことによって、引当を変えることができます。あるいは[製番引当登録]リスト画面で、該当の引当の行を削除することによっても解除できます。



※受注リスト上でロット引当が「未」状態のものは、一旦「済」にしないと変更できません。

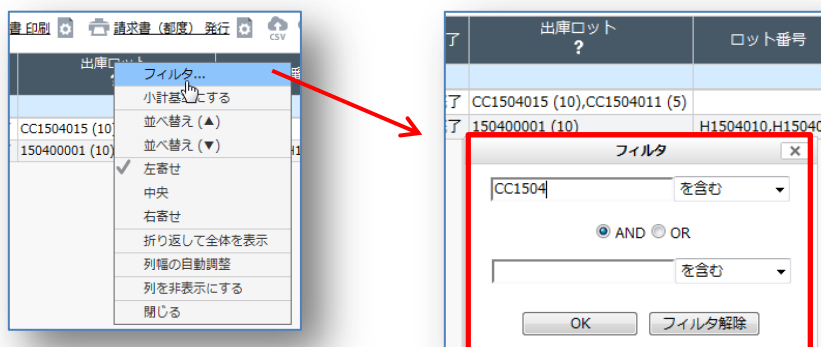
## 納品してみよう

納品に際しては、通常の「製番」「MRP」品目製品の納品と同じです。ロット在庫の引当は既に[受注登録]で済んでいるからです。

明細行部分に「ロット番号」の項目がありますが、これは簡易ロットで使用します。

[納品登録]リスト画面では「出庫ロット」で納品したロット番号を確認できます。

後日、納品したロット内容を確認したい場合は、「納品書番号」から絞り込んだり、「出庫ロット」から絞り込んだりできます。その際は、フィルタ機能を活用してください。対象の列ヘッダーにマウスを合わせて、右クリックをすると表示されます。





## ロット在庫を調整してみよう

既存のロット品目在庫数を修正、廃棄する場合は、[出庫登録]あるいは[棚卸登録]を使用します。

| 品目コード      | 品目名             | ロット番号     | 消費期限       | 受払 | 理論在庫数 | 単位 | 在庫評価単価 | 金額 | 入庫予定数 | 出庫予定数 | 受注残 | 有効在庫数 | 安全在庫数 |
|------------|-----------------|-----------|------------|----|-------|----|--------|----|-------|-------|-----|-------|-------|
|            |                 |           |            |    | 89    |    | 0      | 0  | 100   |       |     | 189   | 0     |
| Lot 001    | ロット 001 (内製)    |           |            | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |
|            |                 | CC1504010 | 2015-05-20 | 受払 | 9     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 9     | 0     |
|            |                 | CC1504011 | 2015-05-20 | 受払 | 5     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 5     | 0     |
|            |                 | CC1504012 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504013 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504014 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
| Lot 002    | ロット 002 (発注)    |           |            | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |
|            |                 | CC1504015 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504016 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504017 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504018 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
|            |                 | CC1504019 | 2015-05-20 | 受払 | 10    |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 10    | 0     |
| Lot 003    | ロット 003 (外注)    |           |            | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |
|            |                 | 150400001 | 2015-07-17 | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |
| Lot 005    | ロット 005 (内製)    |           |            | 受払 | 5     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 5     | 0     |
|            |                 | 150500001 |            | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |
| Lot 005-01 | MRP 005-01 (外注) |           |            | 受払 | 0     |    | 0      | 0  | 0     |       |     | 0     | 0     |

### 1. [出庫登録]で行う

[出庫登録]-[新規登録]で、「日付」、「品目」、「数量」、(必要なら「ロケーション」)、そして対象の「ロット」在庫を指定します。「入出庫備考」欄に「廃棄」など理由を記載しておく、後で把握しやすくなります。

データ編集

【修正】 最終更新：2015-05-01 14:03:58  
入力者：鈴木

登録 (F3)    閉じる (Esc)

ブルーの項目は入力必須です。各項目のタイトルをドラッグすると並び順を変更できます。 リセット

日付 2015-05-01    数量 1

品目 Lot 002    ロケーション (既定)

入出庫備考

製番?

出庫金額?

ロット? CC1504010    トークボード? スレッド作成

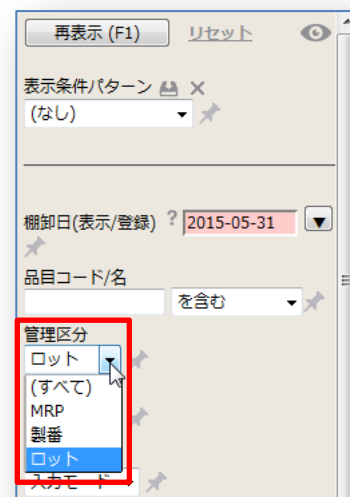
| New | 明細 | コピー | 削除 | 日付         | 品目コード   | 品目名          | 数量 | 単位 | 製番 | 出庫金額 | ロット       |
|-----|----|-----|----|------------|---------|--------------|----|----|----|------|-----------|
|     |    |     |    | 2015-05-01 | Lot 002 | ロット 002 (発注) | 1  |    |    |      | CC1504010 |

## 2. [棚卸登録]で行う

既にあるロット品目在庫数の増加は、[棚卸登録]で行えます。

[棚卸登録]画面を表示させる際に注意する点は、[表示条件]の「管理区分」で「ロット」か「すべて」を選択することです。デフォルトでは、「MRP」になっていますので、そのままではロット品目在庫が表示されません。

「管理区分」項目が非表示になっている場合は、「表示する項目を選択」で表示させてください。



[棚卸登録]リスト画面上で、修正したいロット在庫行の「実在庫」に数量を入れます。「棚卸備考」を利用すると、理由の履歴が残ります。(表示条件で「棚卸実施日」を指定してから)「登録」ボタンで確定します。



表示されている理論在庫数は、左側の表示条件内の「棚卸日」時点のものです。  
登録ボタンを押すと、実在庫に入力した数が左側の表示条件内の「棚卸日」時点の在庫として登録されます。  
表示されているページごとに「登録」ボタンを押してください。(再表示やページ移動をすると入力した内容がクリアされます)  
登録後、次のページが自動的に表示されます。

最終棚卸日:

| New | 品目コード | 品目名 | ロケーション | 製番 | ロット番号     | 理論在庫 | 実在庫 | 単位 | 差異数 | 在庫評価単価 | 棚卸金額 | 差異金額 | 棚卸備考  |
|-----|-------|-----|--------|----|-----------|------|-----|----|-----|--------|------|------|-------|
|     |       |     | (既定)   | 2  | CC1504010 | 84   | 9   |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 3  | CC1504011 |      | 4   |    | -1  | 0      | 0    | 0    | 実動の結果 |
|     |       |     | (既定)   | 4  | CC1504012 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 5  | CC1504013 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 6  | CC1504014 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 7  | CC1504015 | 0    |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 8  | CC1504016 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 9  | CC1504017 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 10 | CC1504018 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   | 11 | CC1504019 | 10   |     |    |     | 0      |      |      |       |
|     |       |     | (既定)   |    |           | 0    |     |    |     | 0      |      |      |       |

# 応用編

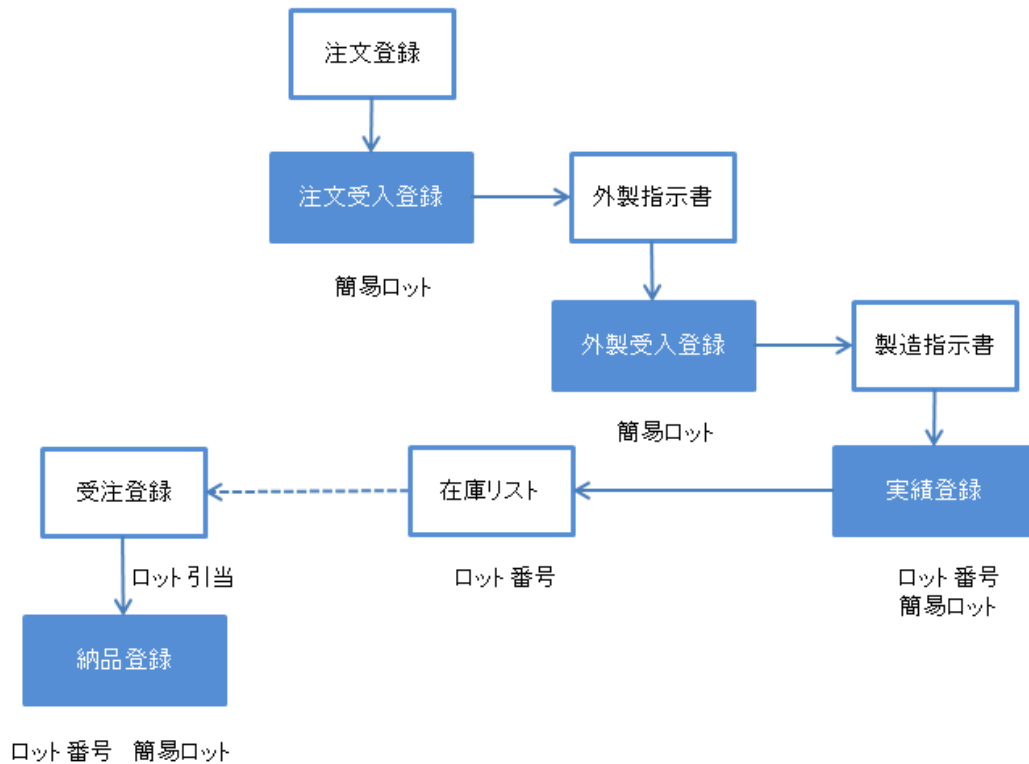
応用編では、簡易ロットとロット品目の組み合わせで、納品した商品からたどって使用した部材までトレースできることを確認してみましょう。

今回のサンプルで扱う品目とその構成、ならびに GENESSISS 内での流れです。【ロット】品目は、最終製品でしか指定できません。その他は、簡易ロットとなります。

## 品目と構成の例



## 業務の流れの例



## 仕入れた部材を簡易ロットで登録してみよう

### 簡易ロット

最初に、[注文登録]→[注文受入登録]から見てみましょう。[注文登録]時は普通のとおりです。

「Lot 005-02」を10個注文してみます。

次に、[注文受入登録]を行います。[ロット番号]欄に自由に仕入材のロット番号を手入力します。複数のロット番号が発生する時は、間にカンマ“, ”を入れて続けて登録してください。

データ編集

[新規]

登録 (F3) 閉じる (Esc)

ヘルプ 項目選択  
メモパッド 帳票印刷

ブルーの項目は入力必須です。各項目のタイトルをドラッグすると並び順を変更できます。リセット

オーダー番号? C150500003

受入数 10

受入金額 2000

受入日? 2015-05-14

検収日?

支払予定日?

消費期限?

ロット番号? ECD1505-001

受入単価 200

税率 8

レート?

入庫ロケーション? (既定)

受入備考

完了?

発注先コード S001

発注先名 仕入先\_S001

発注日 2015-05-11

注文納期 2015-05-14

品目コード Lot 005-02

製番

発注数 10

取引通貨? ¥

トークボード? スレッド作成

リスト画面の[ロット番号]に表示されます。

販売管理▼ 生産管理▼ 購買管理▼ 資材管理▼ レポート▼ マスタ▼ メンテナンス▼

メモパッド ガイド ヘルプ ログアウト

注文受入登録 |

新規登録(F3) 一括検収登録 一括受入登録 バーコード登録 注文受入一覧印刷

| New | 明細 | 削除 | 印刷 | 検収 | 受入日        | 検収日 | 注文書番号      | オーダー番号     | 発注先名     | 品目コード      | 品目名             | 受入数 | 発注数 | ロット番号       | 消費期限 | 完了 |
|-----|----|----|----|----|------------|-----|------------|------------|----------|------------|-----------------|-----|-----|-------------|------|----|
|     |    |    |    |    | 2015-05-14 |     | P150500003 | C150500003 | 仕入先_S001 | Lot 005-02 | MRP 005-02 (発注) | 10  | 10  | ECD1505-001 |      | 完了 |

後日検索を行う場合は、[表示条件]の「ロット番号」を使うか、「ロット番号」列でフィルタ絞り込みを行います。

再表示 (F1) リセット

表示条件/パターン (なし)

注文書番号

オーダー番号

ロット番号 ECD1505-001

受入日 2015-05-01 から

まで

## 外注でできあがった部材を簡易ロットで登録してみよう

### 簡易ロット

[外製指示登録] → [外製受入登録]を行います。[外製指示登録]時は普通のとおりです。

「Lot 005-01」を10個登録します。

次に、[外製受入登録]を行います。[ロット番号]欄に自由に受入時のロット番号を手入力します。今回は、先ほど登録した、支給の仕入部材のロット番号を入れてみます。新たなロットでも大丈夫です。複数のロット番号が発生する時は、間にカンマ “,” を入れて続けて登録してください。

データ編集

登録 (F3) 閉じる (Esc)

ヘルプ 項目選択  
メモパッド 帳票印刷

ブルーの項目は入力必須です。各項目のタイトルをドラッグすると並び順を変更できます。リセット

オーダー番号? D150500003

受入数 10

受入金額 1000

受入日? 2015-05-15

検収日?

入庫口ケーション? (既定)

消費期限?

ロット番号? ECD1505-001

受入単価 100

税率 8

レート?

支払予定日?

完了?

外製受入備考

発注先コード S002

発行日 2015-05-11

品目コード Lot 005-01

品目名 MRP 005-01 (外注)

取引通貨? ¥

工程名?

工程メモ2

発注先名 仕入先\_S002

外注納期 2015-05-15

製番

発注数 10

親オーダー番号?

工程メモ1

工程メモ3

トークボード? スレッド作成

リスト画面の[ロット番号]に表示されます。

販売管理▼ 生産管理▼ 購買管理▼ 資材管理▼ レポート▼ マスタ▼ メンテナンス▼

メモパッド ガイド ? ヘルプ ログアウト

外製受入登録

新規登録(F3) 一括検収登録 一括登録 バーコード登録 外製受入一覧印刷

| New | 明細 | 削除 | 印刷 | 検収 | 受入日        | 検収日 | オーダー番号     | 発注先名     | 品目コード      | 品目名             | 受入数 | 発注数 | ロット番号       | 完了 |
|-----|----|----|----|----|------------|-----|------------|----------|------------|-----------------|-----|-----|-------------|----|
|     |    |    |    |    | 2015-05-15 |     | D150500003 | 仕入先_S002 | Lot 005-01 | MRP 005-01 (外注) | 10  | 10  | ECD1505-001 | 完了 |

## 内製で製造した製品のロットを、使用部材と一緒に登録してみよう

ロット品目

簡易ロット

[製造指示登録] → [実績登録] から見てみましょう。[製造指示登録]時は普通のとおりです。  
「Lot 005」の製造指示を10個登録してみます。

次に、[実績登録]を行います。「Lot 005」は[品目マスタ]の「管理区分」が「ロット」なので、[ロット番号]は自動でロット番号が採番されます。一つのロット番号しか付されません。  
部材の簡易ロットと結び付けるには、「使用ロット番号」にその番号を手入力します。

データ編集

[新規]

登録 (F3) 閉じる (Esc)

ヘルプ 項目選択  
メモパッド 帳票印刷

オーダー番号? B150500006 製造日? 2015-05-18

製造数量? 10 製造終了時刻?

製造開始時刻? 製造時間(分)? 10

休憩時間(分)?

品目コード Lot 005 品目名 ロット 005 (内製)

製番 計画数? 10

製造経費1? 製造残? 10

製造経費2? 実績備考?

製造経費3?

工程? 1. (標準工程) 設備 (なし)

作業者 部門 (なし)

不適合理由1 (なし) 不適合数1

不適合理由2 (なし) 不適合数2

不適合理由3 (なし) 不適合数3

不適合理由4 (なし) 不適合数4

不適合理由5 (なし) 不適合数5

ロケーション? (各部材の標準ロケ) 完了?

最終工程のみ

ロット番号? 使用ロット番号? ECD1505-001

消費期限? ロケーション? (既定)

リスト画面では、二つが併記表示されます。

販売管理▼ 生産管理▼ 購買管理▼ 資材管理▼ レポート▼ マスタ▼ メンテナンス▼

+ メモパッド

実績登録 |

新規登録(F3) →一括登録 →バーコード登録

| New | 明細 | 削除                       | 製造日<br>1▼  | オーダー番号<br>2▲ | 品目コード   | 品目名          | 数量 | ロット番号     | 使用ロット番号     | 完了 |
|-----|----|--------------------------|------------|--------------|---------|--------------|----|-----------|-------------|----|
|     |    | <input type="checkbox"/> | 2015-05-18 | B150500006   | Lot 005 | ロット 005 (内製) | 10 | 150500001 | ECD1505-001 | 完了 |

## 受注に引き当ててみよう

### ロット品目

在庫がある「ロット品目」に対して、受注が入りました。

「Lot 005」の受注を 5 個登録します。 ロット引当処理前の「未」という表示になります。

| New | 明細 | コピー | 削除 | 印刷 | 展開 | 印刷済 | 受注番号       | 行 | 進捗 | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | ロット | 出庫ロット | 注納期      | 数量 | 単位 |
|-----|----|-----|----|----|----|-----|------------|---|----|----------|---------|--------------|-----|-------|----------|----|----|
|     |    |     |    |    |    |     | A150500005 | 1 |    | 得意先_C007 | Lot 005 | ロット 005 (内製) | 未   |       | 15-05-19 | 5  | 5  |

「未」をクリックすると、[ロット指定]画面が開きます。「受注数」に対して、「理論在庫」が存在するので、「在庫引当数」欄に数字を入れて、左の「引当」にチェックを入れてから、「一括引当登録を実行」します。この場合、どのロット在庫と引き当てるかは任意で選べます。

| 引当                                  | ロット番号     | 製番 | 消費期限 | 理論在庫 | 在庫引当数 |
|-------------------------------------|-----------|----|------|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 150500001 | 12 |      | 10   | 5     |

一方、リスト上方にある、「一括ロット引当」をクリックすると、「[一括ロット引当]」画面が開きます。こちらでは、設定されていれば消費期限の古いものから自動で引き当てられます。

リスト画面で確認すると、引当「済」に変わり、「出庫ロット」にロット番号が表示されました。

| ロット ? | 出庫ロット ?       |
|-------|---------------|
| 済     | 150500001 (5) |



## 納品時に簡易ロットで使用部材を登録してみよう

**ロット品目**

**簡易ロット**

[納品登録]では、納品するロット品目のロット番号は[受注登録]から自動的に引き継がれます。しかし、ここで一手間加えると、どの部材を使用したか履歴を残すことができます。そうすると、後日トレースを行うときに便利になります。

まず、[納品登録]-[新規登録]画面で納品する際に、「ロット番号」に使用部材の「(簡易)ロット番号」を手入力してみます。

[納品リスト]に戻ると、納品したロット品目の[出庫ロット]番号と、使用部材の [(簡易)ロット番号]が併記されて表示されています。

| New | 明細 | 削除 | 印刷 | 印刷済? | 検取 | 請求 | 納品書番号      | 行 | 納品日        | 受注番号       | 得意先名     | 品目コード   | 品目名          | 数量 | 売上金額   | 完了 | 出庫ロット         | ロット番号       |
|-----|----|----|----|------|----|----|------------|---|------------|------------|----------|---------|--------------|----|--------|----|---------------|-------------|
|     |    |    |    |      |    |    | S150500001 | 1 | 2015-05-18 | A150500005 | 得意先_C007 | Lot 005 | ロット 005 (内製) | 5  | 10,000 | 完了 | 150500001 (5) | ECD1505-001 |

表示条件やフィルタ機能を組み合わせて検索できます。

## よくある質問

### 複数階層のロット品目を管理できますか？

GENESSISS では、最上位の製品しか[ロット品目]に設定できません。この[ロット品目]は、在庫もロットごとに分けて管理できます。その下に構成される使用部材は、簡易ロット機能を利用して、履歴を残すことはできます。[ロット品目]と「簡易ロット」の組み合わせで、全体のトレーサビリティを実現する思想です。

### 他のシステムから GENESSISS への移行時にロット品目在庫をどのように登録できますか？

本ガイド基礎編 p.6-9 で説明されているように、GENESSISS でのロット在庫の新規登録は、[実績登録]、[注文受入登録]ならびに[外製受入登録]からしか行えません。（そのためにはそれぞれ前段階となる[製造指示登録]、[注文登録]、[外製指示登録]が必要です。）お手数ですが、初期登録を逐一行ってください。

### ロット品目を見込み生産することはできますか？

はい、可能です。GENESSISS Mi プラン（生産管理機能付き）なら、ロット品目は[計画登録]から見込み生産に繋げて運用することができます。

### ロット在庫ごとの在庫評価金額が分かりますか？

[品目マスタ]の[手配区分]が「発注」または「外注」のものは、[在庫リスト]で、受入単価を基に数量と掛け合わせて、ロットごとの在庫金額が表示されるようになります。（2015/5/11 時点で revision 開発中）

同「内製」については、標準原価でしか表示されません。

### 納品書帳票にロット番号を記載できますか？

[納品登録リスト]では、ロット品目在庫のロット番号は「出庫ロット」に表示されます。しかし、納品書帳票のタグには[[出庫ロット]]タグが存在しません。したがって、そのままでは納品書上に納品したロット品目のロット番号は記載できません。

これを回避するには、既存の「納品備考」欄やフィールド・クリエイター機能で新しく作成した項目に、納品したロット品目のロット番号をコピー&ペーストしてください。

（納品書帳票タグの[[納品\_ロット番号]]は、簡易ロット番号を記載するためのタグです。）

### ロット引当時に csv やバーコードを利用して登録することはできますか？

ロット引当登録を csv やバーコードで行うことはできません。

このほかにも、GENESSIS サポートポータル の オンライン・マニュアル および FAQ にヒントが載っています。どうぞご覧下さい。

<https://support.genessis.jp/faqdb15/index.php>



株式会社 イー・コムード

150-0036 東京都渋谷区南平台町7-9

DENFLAT 南平台 2F

Rev. 2015.May.