



トークボードを 使ってみよう

仕事にワクワクを

トークボードは、コミュニケーションを広げるツールです。
早速みなさんでお使いください。



社内でちょっと尋ねたいことがあるときに、

立ち上がって歩いて行くほどではないし、

メールを送るほどでもないし、

はよりの SNS みたいに社内の仲間と話したいな

と思うことはありませんか？

そんな時、トークボード の出番です。



簡単に複数の人と **チャット** ができて、

かわいい **スタンプ** が押せて、

ファイル まで添付できる

しかも、**掲示板**にも **メール**にも使えます。

簡単に社内のコミュニケーションが図れます。

ご利用中の GENESSISS の中だけで開くので、

誤って社外に送信してしまう心配はありません。

トークボードは、**無料**です。

ユーザー数も無制限です。

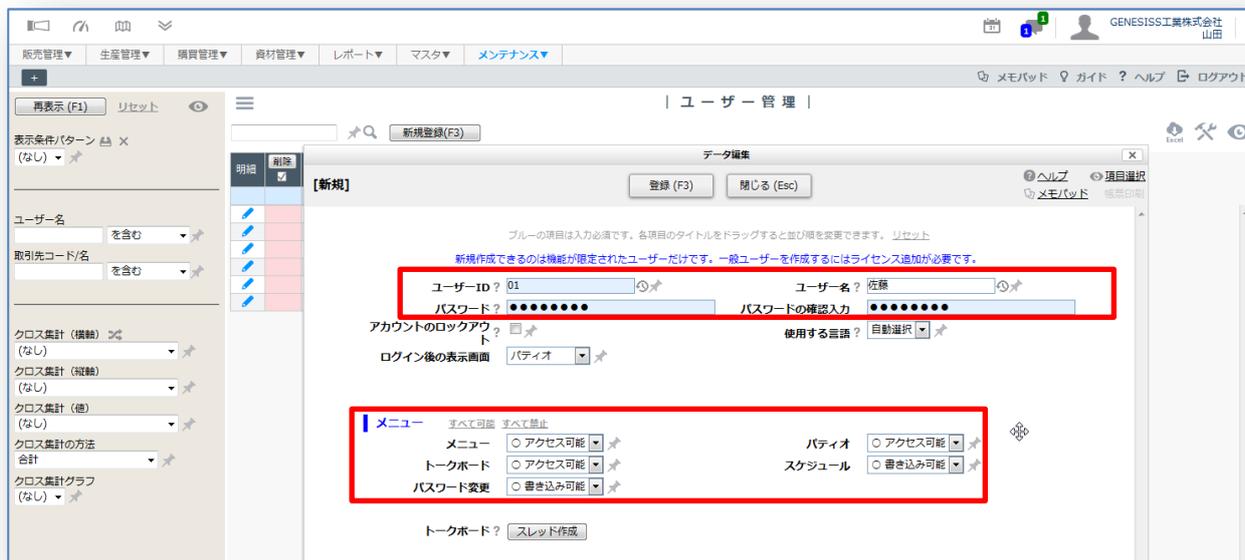
皆さんが使えるように、まず全員分を登録しておきましょう。

ユーザー登録からご説明します。



ユーザー登録を試みよう

GENESISSS をご契約されていれば、トークボード用のユーザーアカウントを無料でご利用できます。
[メンテナンス]-[ユーザー管理]-[新規登録]画面で、ユーザーID、ユーザー名、パスワードを設定した後、[メニュー]の中の項目を「すべて可能」で「○」に設定し、[登録(F3)]ボタンを押します。
同じ画面で、続けて登録できます。(最後は[閉じる(Esc)]で戻ります)



お気に入りのユーザーアイコン画像を登録してみよう

トークボードユーザーは、各自がトークボード上で、画像を登録できます。
GENESISSS 画面の右上、自社名の左に表示される **人影アイコン** をクリックして、お好みの画像を登録してください。(正方形に加工してある画像の方が美しく表示されます。)



※登録した画像は、一度ログオフしてから再度ログインすると表示されます。

トークボードの便利な機能をご紹介します

基本操作を覚えておこう

GENESSISS 画面右上の自社名の左にある【吹き出しマーク】がトークボードの呼び出しです。通常はパティオ画面にデフォルトで表示されます。



数字は未読のスレッド数を表します。赤はメールや掲示など社内で作ったスレッドを、青は GENESSISS からの各種通知を、緑はイー・コモードからのお知らせの未読を意味しています。



右上の【更新(F10)】をクリックするかパソコンの F10 を押すと、最新の状態になります。

その下の【全画面】をクリックすると、全画面表示に切り替わります。トークボードの右下枠をドラッグするとサイズを変更できます。

全画面を解除する時は、GENESSISS 画面左上の【パティオマーク】を押してください。

ちなみに、【パティオマーク】をクリックするたびに、GENESSISS パティオの画像が切り替わります。美しい景色やかわいらしい動物の画像をお楽しみください。



未読のスレッドを見てみよう

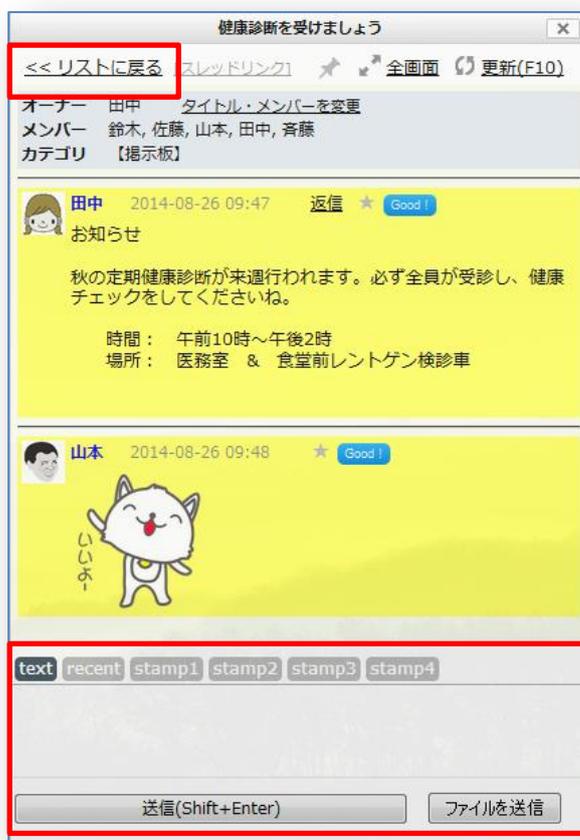
赤の UP の表示のあるスレッドをクリックしてください。



未読のトークは背面が黄色で表示されます。
下に続く時は右にスクロールバーが表示されます。

読み終わったら、左上の【リストに戻る】を使って
トークボード リスト画面に戻ります。

トークを書き込みたい時は、下のトークスペースに
書き込んで【送信】ボタンをクリックしてください。
詳しくは、「トークボードに書いてみましょう」
をご覧ください。



トークボードに書いてみよう

いよいよトークボード デビューです。【新規スレッドを作成】をクリックしてください。



新しいトークスレッドが現れます。



[スレッド名]：わかり易い表題にしましょう

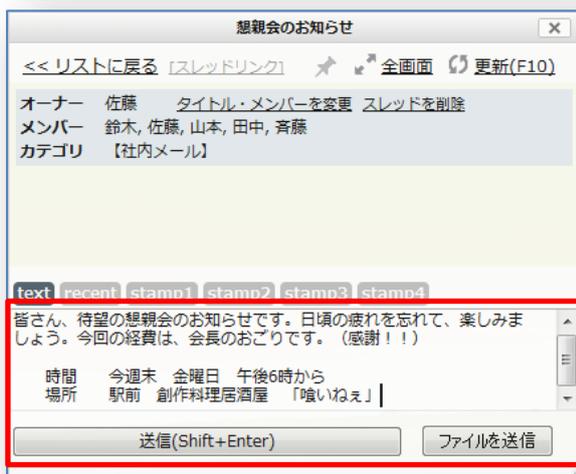
[カテゴリ]：予め作成された中から選べます

新たに作る時は、**[カテゴリ作成]**をクリックしてください。

[参加ユーザー]：右側の **[追加可能なユーザー]**

に GENESIS の登録ユーザーが表示されます。チェックを入れてから必ず下の **[追加]** ボタンを押してください。たくさんいる時は、**[全チェック]** をすると便利です。

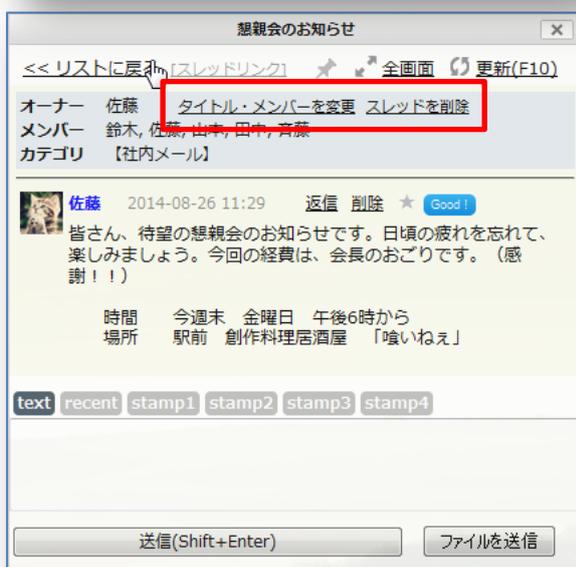
最後に **[スレッドを作成]** を押します。



スレッドができれば、トークスペースに自由に書き込みましょう。

最後に **[送信]** を押します

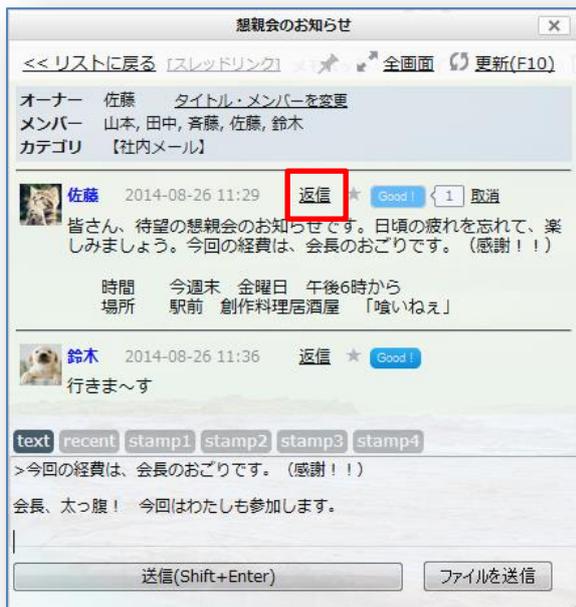
テキスト (文字)、添付ファイル、スタンプは同時には書き込めません。一旦 **[送信]** してから、次のトークスペースに書き込んでください。



タイトル、メンバーを変更したい時は、右の場所をクリックしてください。

このスレッド自体を削除したい時は、右図の **[スレッドを削除]** をクリックしてください。

返信してみよう



未読のスレッドを見つけたら、開いて書き込んでみましょう

トークスペースのところが、**[text]** になっていることを確認してください。

誰かのトークをフォローしたい時は、**[返信]** を押すとその文章が「>」の後に表示されます。トークスペースの中では、改行も自由に使えます。

スタンプを押してみよう



トークスペースの **[stamp]** には オリジナルのスタンプがたくさん用意されています。

気に入ったスタンプをクリックすると、トークに貼り付きます。

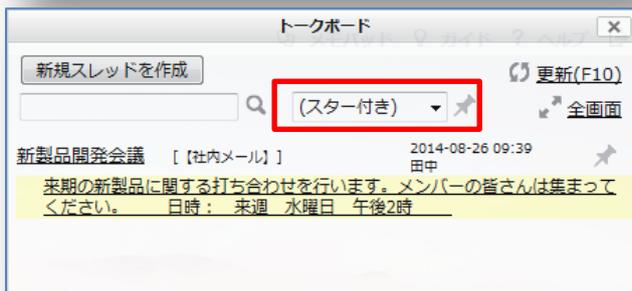
見ているだけでも楽しくなるキャラクターのスタンプを、ぜひ、社内コミュニケーションでご活用ください。

その他の便利機能を覚えておこう

★スター機能



大切なスレッドや、あとで読み返したいスレッドには、★印をクリックしておきましょう。



リストのセクター窓で「(スター付き)」を選ぶと、絞り込んで表示できます。

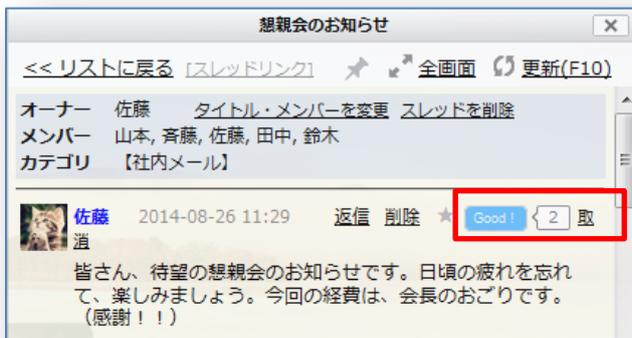
★ピン機能



トークボードのスレッドが増えてくると、探し出すのが大変になります。そんな時には、ピン機能を使いましょう。

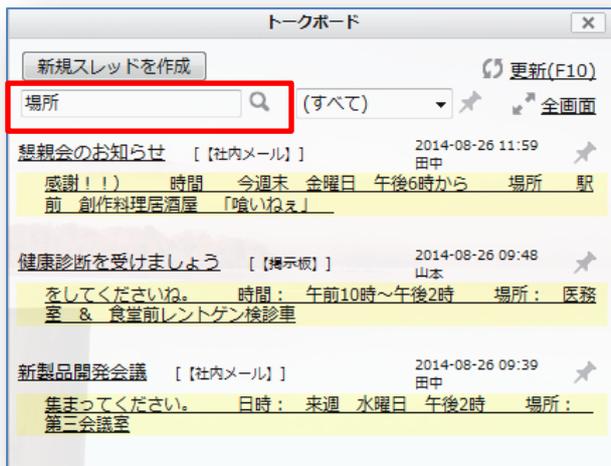
セクター窓を「(未読のみ)」にしたり、各スレッドにピンを立てていつも上位に出しておいたりできます。

★GOOD!機能



誰かのトークに対して、GOOD! マークを押すと、みんなで応援できます。

★検索機能



キーワードが分かれば、検索ウィンドウに入れるだけ。

探したかった過去のスレッドが見つかります。

★ファイル機能



スレッド上に、必要なファイルも貼り付けられます。

[**ファイルを送信**]をクリックすると、ファイル選択画面が現れます。必要なファイルを選択して、[**開く**]を押すだけです。

貼り付けられたファイルをクリックするだけで、いつでもダウンロードできます。

※アップロードできるファイルの容量には上限があります。オプションプランで容量追加が可能ですので、ご希望の際は弊社にご相談ください。

トークボードと併せて、スケジュールもお使いください。



トークボードは、

できるだけ**たくさんの方が使う**ことに
メリットがあります。

社内のいろいろな部署の人と**情報を共有**でき、
風通しが良くなります。

出先から**スマホでも**見ることができます。



お客様からのクレーム情報や対応履歴も**大切な財産**として活用できます。

良い**アイデア**が湧いてきます。

そして、社内の一人ひとりが、

毎日の**仕事にワクワク**してくるのです。



株式会社 イー・コモード

150-0036 東京都渋谷区南平台町7-9

DENFLAT 南平台 2F

Rev. 2014.Aug.